Информация о замещении вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области (без проведения конкурса)

Управление Федерального казначейства по Калининградской области информирует о замещении без проведения конкурса вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации (далее – гражданская служба), исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну:

начальника
отдела информационных систем
Управления Федерального казначейства
по Калининградской области – 1 вакансия

(территориальное расположение - Калининградская область, г. Калининград)

Для замещения вакантной должности гражданской службы предъявляются следующие квалификационные требования:

высшее образование;

требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, необходимому для замещения должности гражданской службы, не предъявляются;

наличие базовых знаний:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; знание в области информационно - коммуникационных технологий, знание основ информационной безопасности и защиты информации; знание основных положений законодательства о персональных данных; знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота; знание основных положений законодательства об электронной подписи; знание по применению персонального компьютера.

Наличие базовых умений: мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; управлять изменениями; умения по применению персонального компьютера.

Требования к профессиональным знаниям, иным профессиональным знаниям, функциональным знаниям, профессиональным умениям, функциональным умениям, должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей гражданского служащего указаны в должностном регламенте (Приложение).

Условия прохождения гражданской службы определены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Закон № 79-ФЗ). Гражданским служащим гарантируются условия прохождения гражданской службы, обеспечивающие исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом.

Оплата труда гражданского служащего производится в виде денежного содержания в соответствии с Законом № 79-ФЗ и Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».

В Управлении установлена пятидневная служебная неделя с двумя выходными днями – суббота и воскресенье. Режим работы – ненормированный служебный день с предоставлением ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в процедуре оценки профессионального уровня кандидата на замещение вакантной должности гражданской службы в Управлении, назначение на которую осуществляется без проведения конкурса, представляет документы, необходимые для проведения оценки соответствия кандидата квалификационным требованиям к должности гражданской службы, а также иным требованиям Закона № 79-ФЗ (анкета по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 г. № 870 с фотографией, копия трудовой книжки, копия военного билета, копия документов профессиональном образовании (включая дополнительное профессиональное образование), копия СНИЛС, копия паспорта).

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в процедуре оценки профессионального уровня кандидата на замещение вакантной должности гражданской службы в Управлении, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в процедуре оценки профессионального уровня кандидата на замещение вакантной должности гражданской службы в Управлении, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, представляет в Управление заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 г. № 870 с фотографией.

На гражданскую службу вправе поступать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, установленным Законом № 79-ФЗ.

Начало приема документов – 15 декабря 2025 г., окончание приема документов – 16 декабря 2025 г.

Документы можно представить лично ежедневно в рабочие дни с 14.00 до 17.00, по адресу: 236022, Калининград, ул. Зоологическая, д. 27 а, кабинет № 34, в отдел государственной гражданской службы и кадров.

Контактные лица:

Свиридова Ирина Владимировна – главный специалист-эксперт отдела государственной гражданской службы и кадров, тел. (4012) 990-642.

Убадуллаева Юлия Руслановна – ведущий специалист-эксперт отдела государственной гражданской службы и кадров, тел. (4012) 990-698.

Документы можно подать в электронном виде на официальном сайте в сети «Интернет»: https://gossluzhba.gov.ru.

Предполагаемая дата и время проведения оценки профессионального уровня: 18 декабря 2025 г. в 10.00 ч. – тестирование, в 11:30 – индивидуальное собеседование.

Предусмотрена процедура оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Место проведения тестирования и индивидуального собеседования: 236022, Калининград, ул. Зоологическая, д.27а, Управление Федерального казначейства по Калининградской области.